

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Fulgencio Sánchez Cabezudo

Código del centro

45001374

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

24/10/2025

Versión

24-10-2025 09:49:11

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
10-10-2025	22-10-2025	14:00	Primaria 03	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

La Programación General Anual que presentamos a continuación, ha sido desarrollada a partir de las propuestas de mejora incluidas en el Plan de Mejora del curso 2024/25, de los resultados de la evaluación interna, de la evaluación de diagnóstico y de las normativas vigentes (LOMLOE, decretos de Currículo, órdenes de Evaluación,...). Además, también se ha tenido en cuenta los objetivos del Programa de Dirección, y de las necesidades surgidas en el centro al comienzo del curso escolar.

Este año el centro está constituido por ocho unidades, cinco de educación primaria y tres de educación infantil. Además, cuenta con 16 profesores , 5 de ellos son itinerantes, y 84 alumnos y alumnas.

Para la elaboración de la PGA de este curso 2025-2026 tendremos en cuenta los siguientes principios:

- El Diseño Universal del Aprendizaje.
- Los derechos de la infancia según lo establecido en la Convención sobre los Derechos del Niño de Naciones Unidas (1989).
- El enfoque de igualdad de género a través de la coeducación, del respeto y de la prevención de la violencia de género.
- La importancia de atender al desarrollo sostenible de acuerdo con lo establecido en la Agenda 2030.
- El desarrollo de la competencia digital.

Este último principio, el desarrollo de la competencia digital, va a tener una gran importancia en este curso ya que disponemos de paneles interactivos y un ordenador en cada aula. De esta manera, el profesorado y el alumnado podrán utilizar estos recursos tecnológicos y didácticos en el día a día.

Debido a esta digitalización de la educación, nuestro papel como profesionales está cambiando y hemos de tener un rol diferente al que tradicionalmente hemos ocupado, dejando el auténtico protagonismo del proceso de enseñanza-aprendizaje a nuestros alumnos lo que les permitirá experimentar el mundo en el que viven y descubrir nuevas herramientas para su vida diaria.

Tras el análisis y propuestas de mejora del Plan de Mejora, tenemos que seguir

fomentando en toda la comunidad educativa (alumnos, padres y profesores) el dominio suficiente de las tecnologías de la información, fundamentalmente de la Plataforma EducamosCLM, para mantener una buena comunicación entre las familias y colegio y, también, para paliar la brecha educativa, prevenir el fracaso escolar y el abandono educativo.

Seguiremos utilizando metodologías activas y participativas, usando las TIC y mejorando la coordinación de los diferentes órganos de gobierno y de los equipos de ciclo.

También, destacamos la importancia de la convivencia en el centro y, para ello, seguiremos profundizando en las relaciones con las familias, promoviendo actuaciones para favorecer su implicación, colaboración y participación en el ámbito escolar ya que es un elemento clave y fundamental para el éxito de mejora.

Por último, impulsaremos una educación inclusiva con el fin de atender a las necesidades de todo el alumnado, tanto del que tiene especiales dificultades de aprendizaje como del que tiene mayor capacidad y motivación para aprender. Cuando la diversidad lo requiera, se adoptarán las medidas organizativas, metodológicas y curriculares pertinentes, según lo dispuesto en la presente ley, conforme a los principios del Diseño universal de aprendizaje.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Continuar con el proyecto interdisciplinar del área de proyectos de primaria dedicado a la ortografía, comprensión y expresión oral y escrita y resolución de problemas.:

Objetivo: Realizar y llevar a cabo el proyecto interdisciplinar del centro dedicado a la resolución de problemas y a la mejora de la ortografía, la expresión y comprensión oral y escrita.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar el proyecto .(Ver anexo)	Todo el curso.	Equipo directivo, profesorado, coordinadora del programa y orientadora	Ver anexo.	Ver anexo.

- Continuar con los objetivos del curso pasado.:

- **Objetivo: Continuar explorando recursos didácticos, metodológicos y tecnológicos con el fin de mejorar los resultados escolares de nuestros alumnos y alumnas, basándonos en el Diseño Universal de Aprendizaje (DUA), en la educación inclusiva, equidad, la innovación, la robótica y el pensamiento computacional.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Explorar nuevos recursos didácticos, metodológicos e instrumentos de evaluación con el fin de mejorar los resultados de nuestros alumnos y alumnas basándonos en el Diseño Universal de Aprendizaje (DUA) y en la educación inclusiva.	Todo el curso	Claustro de profesores	Aula Multiusos, portátiles, PDIs, web, robots, Chroma,	Propuestas de mejora, conclusiones de claustros
Inculcar al alumnado hábitos de conservación y cuidado del material escolar, así como de las dependencias e infraestructura del centro y del entorno.	Todo el curso	Claustro de profesores	Actuaciones durante el curso	Propuestas de mejora
Realizar actividades que incrementen la motivación, la creatividad y la innovación favoreciendo el trabajo en el aula y mejorando la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.	Todo el curso	Claustro de profesores	Actuaciones durante el curso	Propuestas de mejora
Desarrollar el Plan de Éxito Educativo en el centro, buscando afianzar los aprendizajes y contenidos a través de los principios de la Educación Inclusiva y el Diseño Universal de Aprendizaje (DUA).	Todo el curso	Equipo Directivo Claustro	Contrato Centro y Consejería de Educación Cupo Extraordinario	Análisis de evaluación del programa
Desarrollar y aplicar en el aula metodologías activas y participativas.	Todo el curso	Equipo Directivo Claustro	Recursos del centro	Análisis de las dificultades encontradas en los equipos de trabajo
Elaborar un cuaderno digital de los refuerzos realizados en el centro a través de la plataforma TEAMS para mejorar los resultados escolares de los alumnos y alumnas, teniendo en cuenta las medidas	Todo el curso	Equipo directivo Claustro de profesores	Actuaciones durante el curso	Análisis de propuestas de mejora

de inclusión y atención a la diversidad.				
--	--	--	--	--

Objetivo: Mejorar la participación y el funcionamiento de los órganos colegiados y de coordinación			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Re
Establecer un calendario de reuniones de los órganos de coordinación que permita organizar el proceso de E-A y el desarrollo de planes y programas.	Primer trimestre	Equipo directivo	No vig
Continuar usando el espacio digital de Teams para el trabajo colaborativo, el almacenamiento de documentación y el intercambio de información.	Todo el curso	Equipo Directivo Coordinador Transformación Digital	Te
Consensuar todos los aspectos y cuantos otros se consideren, en las reuniones de claustro y de ciclo, de forma que se unifiquen las estrategias y criterios a seguir con los alumnos y alumnas en todas las etapas sobre aquellos aspectos que hemos de mejorar: criterios a seguir en los planes de refuerzo, cálculo, resolución de problemas, expresión oral y escrita, ortografía, etc.	Octubre, enero, marzo y junio	Equipos de ciclo y Claustro	Re eva Pro Cla
Realizar los planes de refuerzo para los alumnos y alumnas repetidores o con áreas suspensas, siguiendo los criterios establecidos en el claustro con el asesoramiento de la orientadora del centro y con la coordinación de los distintos profesionales que intervienen en los alumnos.	Octubre, enero, abril y junio.	Equipos de ciclo y Claustro	Re eva Pro Cla

Objetivo: Favorecer la inclusión educativa y la atención a la diversidad desde todos los ámbitos: docentes, institucionales y de atención a las familias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Ver ANEXO-PGA del Equipo de Orientación y Apoyo.	Todo el curso.	EOA, equipo directivo, claustro de profesores.	EOA y profesorado del centro.	Memoria del del Equipo de orientación y apoyo.

- Implementar un programa sobre técnicas de estudio con el alumnado de 5º y 6º de

primaria, con el objetivo de mejorar su autonomía, comprensión lectora, organización del tiempo y estrategias de repaso.:

•

Objetivo: mejorar la autonomía del alumnado, su comprensión lectora, la organización del tiempo y estrategias de repaso.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diagnóstico y planificación de hábitos de estudio: Incluirá actividades de autoevaluación, diseño del horario semanal y compromiso personal.	Primer trimestre	Tutor/a-orientadora	Cuaderno de orientación de APOCLAM. Plantillas de horarios, material de escritura.	Cuestionario inicial y final, análisis de horarios elaborados.
Adquisición y práctica de técnicas: Enseñanza de estrategias como subrayado, resumen, esquemas, mapas mentales, memorización, técnicas de atención.	A lo largo del curso	Tutor/a-orientadora	Textos para practicar, plantillas de esquemas/resumen, dinámicas grupales	Evaluación periódica de ejercicios prácticos, observación del uso de técnicas
Aplicación, seguimiento y retroalimentación: Revisar cómo los alumnos aplican las técnicas en sus estudios reales, ofrecer intervención o refuerzo cuando sea necesario.	3er trimestre	Tutor/a-orientadora	Textos para practicar. Sesiones de orientación individual si fuera necesario.	Seguimiento del progreso, comparativa de rendimiento (antes / después)

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

• Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Continuar exponiendo en lugar visible de la clase la carta de convivencia del centro y las normas de aula. Continuar con el plan de igualdad y convivencia del centro. Mantener al profesorado en distintas zonas del patio en los recreos para evitar conflictos y si hay alguna incidencia apuntarla en la hoja de incidencias e informar a las familias, implicando al profesorado en la resolución de conflictos.:

• **Objetivo: Afianzar el cumplimiento de lo establecido en nuestras Normas de convivencia, canalizando los sectores de la comunidad educativa para prevenir y evitar los conflictos, mejorar la convivencia, el rol del centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos
Exponer la carta de convivencia del centro y las normas de aula en un lugar visible de la clase.	1er trimestre	Equipo directivo y profesorado del centro.	Carta de convivencia
Realizar el Programa de Igualdad y Convivencia.	Todo el curso	Equipo Directivo, EOA y Claustro de profesores.	Programa de Igualdad y Convivencia.
Inscribirse en el Programa TÚ CUENTAS, y en el Programa de AMFORMAD.	Tercer trimestre	Equipo Directivo y Claustro de profesores.	Programa TÚ CUENTAS Programa AMFORMAD

- Asesorar a las familias en el uso de la plataforma EducamosCLM como medio de comunicación oficial entre las familias y el centro, y para la realización de trámites administrativos como la ayudas de libros de texto, banco de libros, matriculación subvenciones, etc. También, se solicita la figura del PSC ya que podríamos trabajar diferentes problemas y dificultades como la vulnerabilidad socioeducativa podríamos hacer partícipes a las familias de todas las actividades posibles, manteniendo un contacto fluido y cercano informándoles de todos aspectos relevantes. Al igual que seguir desarrollando actividades complementarias con las diferentes instituciones del entorno.:

• **Objetivo: Mejorar la comunicación entre la escuela y la familia a partir de herramientas y plataformas**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos
Asesorar a las familias en el uso de la plataforma EducamosCLM. como medio de comunicación oficial entre las familias y el centro, y para la realización de trámites administrativos.	Durante el curso	Equipo directivo, coordinador de formación y tutores	Plataforma EducamosCLM
Ayudar y asesorar a las familias en todos los procesos administrativos de la Consejería de Educación (ayudas libros de texto, matriculación subvenciones, etc.)	Durante el curso	Equipos directivo	Internet y ordenadores del centro

• Implicar a las familias en el proceso educativo de sus hijos.	Todo el curso	Equipo Directivo y profesorado.	Actuaciones durante el curso
• Fomentar la participación y colaboración de los diferentes sectores de la comunidad educativa.	Todo el curso	Equipo Directivo y Profesorado	Actuaciones durante el curso

Objetivo: Gestionar los recursos personales del centro, ejerciendo un liderazgo democrático y abierta participación y al diálogo.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
• Atender a las necesidades de plantilla que puedan surgir buscando al máximo rendimiento en beneficio del alumnado.	Durante el curso.	Equipo directivo.	Cupo y solicitud extraordinaria.	Análisis en el Plan de Mejora
• Favorecer las relaciones de trabajo entre los docentes y crear un clima positivo de trabajo.	Durante el curso.	Equipo directivo y profesorado.	Coordinaciones	Análisis en el Plan de Mejora

- Realizar el Plan de Formación ante Emergencias de protección civil y planificar las actuaciones asociadas al mismo.:

- Objetivo: Prevenir y garantizar la adecuada formación de toda la comunidad educativa en la respuesta ante todo tipo de emergencia de protección civil proporcionando a los centros educativos no universitarios la formación necesaria y obligatoria que integre los conocimientos, habilidades, actitudes y valores adecuados para afrontar situaciones de emergencia de protección civil de manera efectiva y segura.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar el plan de formación ante emergencias de protección civil.	A partir del segundo trimestre.	El equipo directivo y el coordinador de prevención de riesgos.	Protección civil.	Evaluación del plan.
Formación a la comunidad educativa sobre el plan ante emergencias de protección civil.	A partir del segundo trimestre.	El equipo directivo, coordinador de prevención de riesgos y los tutores.	Protección civil.	Evaluación del plan.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Continuar con el objetivo del curso pasado.:

- Objetivo: Colaborar con otros centros educativos, fundamentalmente en el tránsito entre etapas de primaria y secundaria, con las familias, las asociaciones y el Excmo. Ayuntamiento de Malpica de Tajo, para la organización y puesta en marcha del curso.**

Actuaciones	Calendario	Responsable
Coordinación con el IES: Plan de Transición de los centros de adscripción al IES. Intercambio de información sobre objetivos, contenidos y niveles de aprendizaje alcanzados por los alumnos de 6º de Primaria. Se levanta acta de los acuerdos tomados en estas reuniones.	Junio	Tutores de 6º curso. Especialistas de áreas convocadas. Orientadora.
Establecer relaciones con otros centros educativos de la zona, intercambiando información y realizando actividades conjuntas.	Todo el curso	En función de la actividad: orientadora, tutores y equipo directivo.
Fomentar las relaciones y la colaboración con la AMPA "LA AMISTAD"	Todo el curso	AMPA, profesorado y equipo directivo
Colaborar con el Ayuntamiento y distintas asociaciones del pueblo en distintas actividades durante el curso escolar.	Todo el curso	Equipo directivo, profesorado, Ayuntamiento y asociaciones.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Continuar con los planes y programas del curso pasado.:

- Objetivo: Continuar con los planes y programas del centro del curso pasado encaminados a mejorar la calidad de la enseñanza, el bienestar de los alumnos, sus competencias y que aporten al centro una mejora en sus infraestructuras y en su funcionamiento.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos
-------------	------------	-------------	----------

• Continuar con el Plan Digital del centro y el plan de formación del profesorado.	Todo el curso.	Coordinador de formación, claustro y equipo directivo.	Robots, p
• Continuar con el Programa del Huerto Escolar.	Todo el curso	Equipo Directivo, Diputación de Toledo y profesorado.	Programa
• PROGRAMA RECREO SANO, promoviendo el desayuno saludable en el tiempo del recreo y evitando en todo lo posible la bollería industrial y las chuches.	Todo el curso	Tutores y familias	Recreo S
• Actualizar el proyecto interdisciplinar para los cursos de primaria dedicado a la mejora de la ortografía, el vocabulario, la resolución de problemas y cálculo mental.	Todo el curso	EOA , Equipo Directivo y profesorado	Programa
• Continuar con el Plan de la evaluación interna del centro, según la orden 134/2023.	Todo el curso	Equipo Directivo	Formulari recogida informac Claustro.
• Continuar con el programa de Fomento de la Lectura y de la Biblioteca de aula y del centro.	Todo el curso	Tutores y Responsable Biblioteca.	Material lectura.
• Continuar con la mejora de la página web, incluyendo nuevos contenidos y apartados de interés que promuevan la participación y la información sobre los proyectos de trabajo realizados en el colegio.	Todo el curso	Equipo Directivo y Coordinador de Formación.	Software material educativ
• Realizar el Programa Pequevoley para el tercer ciclo de primaria.	3er trimestre	Profesor de E.F.	Material
• Programa de Evaluación de Riesgos Laborales y Plan de Autoprotección del centro	1er trimestre	Equipo Directivo y coordinador de Evaluación de Riesgos Laborales.	Planes d Documen

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Continuar con el objetivo del curso pasado:

- **Objetivo: Realizar los trámites necesarios de los servicios complementarios del centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
• Mandar al Servicio de Transporte Escolar y los certificados mensuales.	Todo el curso	Director	Certificados de transporte.	Tareas realizadas.
• Coordinar y supervisar el trabajo de la cuidadora en el transporte con la empresa ATLAS.	Todo el curso	Director	Empresas del transporte.	Análisis del servicio del transporte.
• Ayudar de forma indirecta en la integración familiar.	Todo el curso	Equipo directivo.	Cupo	Análisis del Plan de M...

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Continuar con los objetivos del curso pasado.:

- **Objetivo: Fomentar el deporte y la actividad física para crear hábitos saludables.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
• Programa SOMOS DEPORTE.	Durante el curso.	Equipo Directivo Profesor de E.F.	Programa de la Consejería	
• Excursiones al entorno.	Tercer trimestre.	Profesorado.	Recursos del centro.	
• Día de la bicicleta.	Tercer trimestre.	Tutores y profesor de E.F.	Semana Cultural.	
• Recreos activos.	Durante el curso.	Profesorado.	Recursos del centro.	
• Convivencia con otro centro educativo en la Semana Cultural.	Tercer trimestre.	Claustro de profesores.	Recursos del centro.	

Objetivo: Cuidar del Medio Ambiente a través del huerto escolar y del programa Educa en Eco (reciclaje).

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
• Programa del huerto escolar.	Durante el	Equipo Directivo	Propios del	

	curso.	y profesorado.	centro.	Análisis del programa de actividades.
• Programa Educa en ECO (reciclaje).	Durante el curso.	Equipo directivo y profesorado.	Recursos del centro.	Análisis del programa de actividades.

Objetivo: Gestionar los recursos personales del centro, ejerciendo un liderazgo democrático y abierta participación y al diálogo.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	E
• Atender a las necesidades de plantilla que puedan surgir buscando el máximo rendimiento en beneficio del alumnado.	Durante el curso.	Profesorado	Cupo.	A e d
• Favorecer las relaciones de trabajo entre los docentes y crear un clima positivo de trabajo.	Durante el curso.	Equipo directivo y profesorado.	Coordinaciones.	A e d

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave

- Refuerzo de la competencia lectora
- Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
 - Liderazgo
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Educación inclusiva
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos de innovación educativa
 - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM

- Particularidades del centro

Huerto escolar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª Sesión	9:00	9:45	45
2ª Sesión	9:45	10:30	45
3ª Sesión	10:30	11:15	45
4ª Sesión	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª Sesión	12:30	13:15	45
6ª Sesión	13:15	14:00	45
7ª Sesión	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Este año, siguiendo el artículo 6, punto 2 de la orden 108/2025 que hace referencia al horario del profesorado, el claustro de profesores decidió la compensación de dos periodos lectivos semanales y dos complementarias al mes.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3	Dª. Estrella Serrano Martín	Miercoles de 14:00 a 15:00

I4	D ^a . María Ramos Martín	Miercoles de 14:00 a 15:00
I5	D ^a . María Vanessa Martín Cordero	Miercoles de 14:00 a 15:00
P1	D ^a . Cristina Mora Campos	Miercoles de 14:00 a 15:00
P2	D. Fátima María Corral Arroyo	Miercoles de 14:00 a 15:00
P3 y P4	D. José Manuel Jiménez Álvarez	Miercoles de 14:00 a 15:00
P5	D ^a . María Cristina Hormigos Corral	Miercoles de 14:00 a 15:00
P6	D ^a . María Sagrario Sánchez Cedenilla	Miercoles de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Malpica de Tajo - 45001374 - Malpica de Tajo	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación
 - Periodo de adaptación

El colegio programará cada curso la incorporación de todos los alumnos de educación infantil de nuevo ingreso de una forma progresiva y flexible, garantizando, en todo caso, el derecho que les asiste a incorporarse desde el inicio del curso escolar.

Este período de adaptación, que será elaborado por el equipo de ciclo, contemplará:

- El intercambio de información y acuerdo con las familias de los alumnos, así como los mecanismos de colaboración para su mejor inserción en el centro.
- La distribución flexible del tiempo horario para que, asegurando la presencia de todo el alumnado, se facilite su incorporación gradual y se garantice el horario normalizado en un periodo máximo de diez días lectivos a partir del inicio de las clases en el centro.
- Las actividades específicas encaminadas a facilitar una mejor adaptación.

Mientras dure este periodo, el niño vendrá al centro acompañado y será entregado a sus familias a la salida.

Se procurará una adaptación corta, suave y agradable, por lo que además de hacer un horario más reducido, los primeros días los profesores y las familias deberán tener en cuenta:

- que la asistencia del alumno sea continuada.

- que la despedida de los familiares que acompañen al alumno al centro sea breve y no se haga a escondidas y con engaños.
- que la coordinación entre familia y escuela, necesaria lo largo de todo el curso, se intensifique en este período.
- que se tenga siempre en cuenta la opinión de profesores respecto a las distintas consideraciones sobre el período de adaptación (materiales específicos, ropas, juegos, etc.)

Las actuaciones previstas para dicho periodo de adaptación serán las siguientes:

1. Primer contacto con el colegio en el mes de junio, donde los niños de nuevo ingreso, acompañados por algún familiar, participarán de una jornada de bienvenida organizada por el colegio, con el fin de que tengan un primer contacto con el centro y sus actividades.
2. Segunda reunión con las familias a principios de septiembre, donde se expondrán las actuaciones que se van a llevar a cabo con los alumnos durante el período de adaptación, comunicando algunas normas escolares.
3. Incorporación paulatina al colegio, en las dos primeras semanas de clases del nuevo curso escolar, realizándose progresivamente en pequeños grupos, según el documento entregado a las familias en la segunda reunión.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos
 - **Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos.**

Los espacios del Centro se encuentran repartidos en una sola planta, con 3 aulas de infantil, un aula para cada nivel de primaria (excepto 3º y 4º que están juntos) un aula de Audición y Lenguaje y otra para Pedagogía Terapéutica, 2 pequeñas dependencias para guardar el material deportivo y el material escolar, una sala de profesores, un aula Multiusos, un despacho del equipo directivo, una aula destinada a la Biblioteca, un aula que es utilizada para los alumnos de no Religión, despacho de Orientación, un aseo para profesores y seis para los alumnos, un patio escolar que rodea al edificio y en él se encuentran una pista polideportiva vallada y un campo de voleibol y otra parte del patio se reserva para los alumnos de Educación Infantil. Por último, el centro cuenta con el comedor escolar que está ubicado en un edificio anejo al centro.

Para la utilización de los espacios comunes, como la biblioteca o el aula Multiusos, se elabora un horario en el que se fijan días y horas que se reservarán previamente o notificará con antelación su uso. Estos horarios están colocados en

la puerta de acceso a dichos espacios.

De acuerdo con las propuestas del Plan de Mejora realizado el curso pasado, se pondrá especial atención en:

- Fomentar la utilización de los recursos disponibles y espacios comunes.
- Insistir en la necesidad de conservar en buen estado el material escolar que se facilita a los alumnos, muy especialmente los libros de texto y los equipos informáticos.
- Incrementar el uso de los recursos informáticos en las actividades de enseñanza-aprendizaje.

- **Criterios utilizados para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil:**

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil han sido los siguientes:

- La adecuación a sus necesidades y el respeto a los ritmos individuales y a los procesos madurativos en estas edades.
- La oferta, a lo largo de la jornada escolar, de tiempos para la acción, para el juego, para la experimentación, para el encuentro y la relación, de forma que el niño desarrolle al máximo todas sus potencialidades.
- Dotar a la jornada escolar de unas secuencias repetidas, no rígidas (rutinas), que ayuden a los niños a estructurar su vida cotidiana, a ordenar la realidad que le rodea y a interiorizar unos marcos de referencia temporales con los que podrá organizar mejor su actividad y relaciones.
- Compaginar las actividades que exigen una mayor atención y esfuerzo mental con aquellas otras que se basan en la manipulación o el movimiento; las de libre elección con otras dirigidas por la maestra; las de carácter individual con las de realización colectiva; teniendo en cuenta en todo momento los ritmos individuales y los índices de fatiga.
- Procurar no segmentar la globalidad del niño, por lo que no tiene sentido en estas edades organizar el tiempo por materias, sino en momentos que tengan un hilo conductor, una continuidad (proceso de globalización), que le permitan madurar y abordar, posteriormente, aprendizajes más diferenciados (proceso de descentración).
- Cuidar de forma especial determinados momentos: periodo de adaptación, la llegada diaria al aula, la despedida, la incorporación después de vacaciones o de una enfermedad, el día de cumpleaños, etc. puesto que tienen gran relevancia en la vida del niño.

- **Criterios utilizados para distribuir las enseñanzas en Educación Primaria**

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Primaria han sido los siguientes:

En el Primer Ciclo:

- La globalización de las actividades en el primer ciclo.
- La integración de las clases de los especialistas en las horas más adecuadas, preferiblemente al final de la jornada escolar.
- La coordinación con educación infantil, intentando mantener un ritmo de trabajo que no rompa de forma brusca al cambiar de etapa.
- La prioridad para las actividades de lectoescritura y cálculo, fundamentales en este ciclo, y que se sitúan en aquellas horas en las que los alumnos están más descansados, y por tanto más receptivos.

En el resto de ciclos:

- Tratamiento disciplinar de las diferentes áreas.
- La prioridad de las áreas instrumentales (lengua, inglés y matemáticas) a principio de la jornada, dejando después del recreo Conocimiento del Medio y el resto de áreas, cuando la curva de fatiga es más acusada.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Corral Arroyo, Fátima María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG - COORD.CIC - RESP. BBL - R. PLAN LE	null
García de Blas Palomo, Elena	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
García Fernández, Miguel Ángel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	DIRECTOR - RESP. AEXT	null
Hormigos Corral, María Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Jiménez Álvarez, José Manuel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Jiménez Rodríguez, Laura	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Lara Almenara, María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Martín Cordero, María Vanessa	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Mora Campos, Cristina	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Quintanilla Moya, Francisco José	0597 - MUSICA	null	null
Ramos González, Diego	RELIGION	null	null
Ramos Martín, María	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Rodríguez Díaz, José Joaquín	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	C.PREV.	null
Rozas Delgado, Santiago	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Sánchez Cedenilla, María Sagrario	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	SECRETARIO - COORD.CIC	null
Serrano Martín, Estrella	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3	Serrano Martín, Estrella
I4	Ramos Martín, María
I5	Martín Cordero, María Vanessa
P1	Mora Campos, Cristina
P2	Corral Arroyo, Fátima María
P3 y P4	Jiménez Álvarez, José Manuel
P5	Hormigos Corral, María Cristina
P6	Sánchez Cedenilla, María Sagrario

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES				
Actividades Programadas	Fechas	Niveles	Colaboradores	Responsables
• Halloween y el Día de los Santos.	27-30 de octubre	Todo el Centro	Equipo Directivo y tutores.	Profesorado de Inglés y Religión.
• Taller de educación ambiental- GESMAT	16 de octubre	Todo el Centro	Profesorado del centro.	Profesorado del centro.
• Cine de Torrijos Heidi y el rescate del linco, dentro del festival CIBRA.	4 de noviembre	Todo el Centro	Profesorado del centro.	Profesorado del centro.
• Fiesta del otoño.	21 de noviembre	Todo el Centro	Familias y profesorado del centro.	Profesorado del centro.
• Día internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer	25 de noviembre	Todo el Centro	Profesorado del centro.	Profesorado del centro.
• Día de la Constitución Española.	5 de diciembre	Todo el Centro	Profesorado del centro.	Profesorado del centro.
• Fiesta de Navidad.	18-19 de diciembre	Todo el Centro	Ayuntamiento, AMPA ¿La Amistad¿ y madres de alumnos.	Profesorado del centro.
• Día escolar de la No Violencia y de la Paz.	30 de enero	Todo el Centro	Profesorado del centro.	Profesorado del centro.
• Carnavales.	13 de febrero	Todo el Centro	Madres de alumnos	Profesorado del centro.
• Excursión	CERI	Todo el Centro	Profesorado del centro	Profesorado del centro.
• Día internacional de la Mujer	9 de marzo	Todo el Centro	Profesorado del centro.	Profesorado del centro.
• Somos Deporte.	Durante el curso	5º y 6º	Dirección Provincial	Profesor de E.F.
• Taller de Competencias digitales (Robótica)	Durante el curso	3º, 4º, 5º y 6º	Profesorado del centro y monitor de Tragsa.	Equipo directivo y profesorado.
• Día Internacional del libro.	23 de abril	Todo el Centro	Biblioteca Municipal	Profesorado del centro.
• Talleres didácticos de la Diputación de Toledo	Durante el curso	Todo el Centro	Empresas de los talleres.	Profesorado del centro.
• Día de Europa	8 de mayo	Todo el Centro	Profesorado del centro.	Profesorado del centro.
• Ruta en bici.	Tercer trimestre	4º, 5º y 6º	Ayuntamiento	Profesorado del centro.

• Semana Cultural.	Tercer trimestre	Todo el Centro	Ayuntamiento, Coto Escolar, AMPA ¿LA AMISTAD¿ y madres de alumnos.	Profesorado del centro.
• Excursión PUY DU FOU	Mayo	Todo el Centro	Profesorado del centro, madres y padres de alumnos y alumnas.	Profesorado del centro.
• Salidas al entorno.	Durante el curso	Todo el Centro	Profesorado del centro.	Profesorado del centro.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

A continuación, se presenta el estado de ejecución del presupuesto del año 2025.

Dado que el presupuesto del centro ha de regirse por ejercicios económicos completos (año natural), esta proyección no tiene mucho sentido, debido a que los tiempos en educación los marca el curso escolar (septiembre - agosto). Esto los convierte en presupuestos poco realistas, al hacer previsiones en enero sobre aspectos que no se conocerán hasta haberse aprobado esta Programación General Anual antes del 31 de octubre.

Así mismo, hemos de indicar que, en nuestro centro no existen partidas fijas o proporcionales previas de gasto por ciclos, niveles o similar. En este centro, la gestión económica se establece de una forma global en base a las necesidades y propuestas que van surgiendo a lo largo de los cursos que engloba el presupuesto y se ejecutan según la disponibilidad de fondos, una vez estudiada su viabilidad y oportunidad.

Además, intentamos seguir estos criterios:

- Dotar a cada cuenta de recursos suficientes que permitan cumplir los objetivos programados en la PGA, teniendo en cuenta que el presupuesto afecta a dos cursos.
- Dotar a las cuentas de gastos en suministros y material de oficina, de más recursos que al resto de cuentas, por ser las que soportan más gastos.
- Reducir los recursos de aquellas cuentas que, a lo largo de los años, se ha visto que soportan un menor gasto.

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2025

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	31.130,46	29.170,02	1.960,44
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	4.330,46	3.450,72	879,74
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	26.800,00	25.000,00	1.800,00
10507 Concepto 487	1.800,00	0,00	1.800,00
10511 Concepto 612	25.000,00	25.000,00	0,00
2 GASTOS	44.917,26	2.785,98	42.131,28
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.457,50	0,00	1.457,50
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	728,80	0,00	728,80
206 MATERIAL DE OFICINA	4.373,49	512,72	3.860,77
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	1.457,50	229,87	1.227,63
208 SUMINISTROS	2.915,45	30,40	2.885,05
209 COMUNICACIONES	1.457,50	376,25	1.081,25
210 TRANSPORTES	600,00	0,00	600,00
212 GASTOS DIVERSOS	2.186,52	301,20	1.885,32
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTROSEMPRESAS	1.656,09	616,24	1.039,85
214 PAGO POR CONCEPTOS <-> 229	28.084,41	0,00	28.084,41
21407 Concepto 487	2.990,00	0,00	2.990,00
21411 Concepto 612	25.000,00	0,00	25.000,00
21413 Concepto 605	94,41	0,00	94,41

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

La evaluación interna es un proceso sistemático de recogida y análisis de la información, de forma fiable y válida, dirigido a facilitar la toma de decisiones para permitir una mejor respuesta del centro a las necesidades del alumnado y a las demandas de la comunidad educativa.

La evaluación interna del centro tiene los siguientes objetivos:

- Proporcionar elementos de reflexión sobre las actuaciones que se llevan a cabo en el centro para abordar planes de evaluación y mejora.
- Informar a la administración educativa de los procesos y resultados llevados a cabo en los centros para introducir los ajustes necesarios con el fin de mejorar la calidad del sistema educativo.

Los centros docentes realizarán la autoevaluación del centro mediante un proceso de evaluación continua, comunicativa y formativa durante los cuatro cursos que constituyen el período de ejercicio de la dirección.

Los ámbitos desarrollarán las dimensiones que se recogen en la siguiente temporalización:

AMBITOS	DIMENSIONES	TEMPORALIZACIÓN			
		1º 4º	2º	3º	
I.-Proceso enseñanza Aprendizaje.	Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	X	X	X	X
	Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.	X	X	X	X
	Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	X	X	X	X
	Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.	X			X

	Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.	X	X	X	X
	Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	X	X	X	X
	Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.	X	X	X	X
II.- Organización y funcionamiento del centro.	Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	X	X	X	X
	Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	X	X	X	X
III.- Resultados escolares.	Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.	X	X	X	X
	Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	X	X	X	X
IV.- Relación del centro con el Entorno.	Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	X	X	X	X
	Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	X	X	X	X
	Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno.	X	X	X	X
V. Procesos de evaluación, formación y de mejora.	Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	X	X	X	X
	Dimensión V.2. Metaevaluación de la evaluación interna.	X	X	X	X