

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Fulgencio Sánchez Cabezudo

Código del centro

45001374

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

05/12/2024

Versión

04-12-2024 11:52:18

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
28-11-2024	04-12-2024	14:00	Primaria 03	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

La Programación General Anual que presentamos a continuación, ha sido desarrollada a partir de las propuestas de mejora incluidas en la Memoria de Fin de Curso 2023/24, de los resultados de la evaluación interna y de las normativas vigentes (LOMLOE, decretos de Currículo, órdenes de Evaluación, etc.). Además, también se ha tenido en cuenta los objetivos del Programa de Dirección, y de las necesidades surgidas en el centro al comienzo del curso escolar.

Este año el centro está constituido por ocho unidades, cinco de educación primaria y tres de educación infantil. Además, cuenta con 15 profesores ,3 de ellos son itinerantes, y 91 alumnos.

Para la elaboración de la PGA de este curso 2024-2025 tendremos en cuenta los siguientes principios:

- El Diseño Universal del Aprendizaje.
- Los derechos de la infancia según lo establecido en la Convención sobre los Derechos del Niño de Naciones Unidas (1989).
- La inclusión educativa , la equidad y el enfoque de igualdad de género a través de la coeducación, del respeto y de la prevención de la violencia de género.
- La importancia de atender al desarrollo sostenible de acuerdo con lo establecido en la Agenda 2030.
- El desarrollo de la competencia digital.

Este último principio, el desarrollo de la competencia digital, va a tener una gran importancia en este curso ya que disponemos de paneles interactivos y un ordenador para cada aula. También, todo el profesorado dis, por lo tanto, el profesorado y el alumnado podrán utilizar estos recursos tecnológicos y didácticos en el día a día.

Debido a esta digitalización de la educación, nuestro papel como profesionales está cambiando y hemos de tener un rol diferente al que tradicionalmente hemos ocupado, dejando el auténtico protagonismo del proceso de enseñanza-aprendizaje a nuestros alumnos lo que les permitirá experimentar el mundo en el que viven y descubrir nuevas herramientas para su vida diaria.

Tras el análisis de la memoria del curso pasado, tenemos que seguir fomentando en toda

la comunidad educativa (alumnos, padres y profesores) el dominio suficiente de las tecnologías de la información, fundamentalmente de la Plataforma EducamosCLM, para mantener una buena comunicación entre las familias y colegio y, también, para paliar la brecha educativa, prevenir el fracaso escolar y el abandono educativo.

También, continuaremos usando metodologías activas y participativas, utilizando las TIC y mejorando la coordinación de los diferentes órganos de gobierno y en los equipos de ciclo.

Por último, impulsaremos la educación inclusiva y la equidad con el fin de atender a las necesidades de todo el alumnado, tanto del que tiene especiales dificultades de aprendizaje como del que tiene mayor capacidad y motivación para aprender. Cuando tal diversidad lo requiera, se adoptarán las medidas organizativas, metodológicas y curriculares pertinentes, según lo dispuesto en la presente ley, conforme a los principios del Diseño universal de aprendizaje.

Estas son, en resumen, las líneas maestras de esta Programación General Anual que a continuación desarrollamos.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 1: Continuar con la evaluación del alumnado acorde a las programaciones didácticas que se han elaborado este curso con la herramienta del ¿Cuaderno de Evaluación¿ para facilitar la labor docente.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar y actualizar las programaciones didácticas, teniendo en cuenta la normativa vigente y la herramienta del Cuaderno de Evaluación. 	Antes de la primera sesión de evaluación	Equipos de ciclo y Claustro	Programaciones, webinars de autoformación, Formación en centro	Informe final en las reuniones de Claustro

<ul style="list-style-type: none"> Realizar la formación online sobre el cuaderno de evaluación de EducamosCLM por parte del profesorado. 	Mes de septiembre	Claustro	Plataforma Teams y webinars de formación	Evaluación en el CRFP
--	-------------------	----------	--	-----------------------

OBJETIVO 2: Explorar recursos didácticos, metodológicos y tecnológicos con el fin de mejorar los resultados escolares de nuestros alumnos y alumnas, basándonos en el Diseño Universal de Aprendizaje (DUA), en la educación inclusiva, equidad, la innovación, la robótica y el pensamiento computacional.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Utilizar nuevos recursos didácticos, metodológicos e instrumentos de evaluación, basándonos en el Diseño Universal de Aprendizaje (DUA) y en la educación inclusiva. 	Todo el curso	Claustro de profesores	Aula Multiusos, portátiles, tablets, PDIs, web, robots, Chroma, ¿	Propuesta de mejora y conclusiones del Claustro
<ul style="list-style-type: none"> Inculcar al alumnado hábitos de conservación y cuidado del material escolar, así como de las dependencias e infraestructura del centro y del entorno. 	Todo el curso	Claustro de profesores	Actuaciones durante el curso	Propuesta de mejora
<ul style="list-style-type: none"> Realizar actividades que incrementen la motivación, la creatividad y la innovación favoreciendo el trabajo en el aula y mejorando la calidad del proceso de enseñanza- aprendizaje. 	Todo el curso	Claustro de profesores	Actuaciones durante el curso	Propuesta de mejora

<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar el Plan de Éxito Educativo en el centro, buscando afianzar los aprendizajes y contenidos a través de los principios de la Educación Inclusiva y el Diseño Universal de Aprendizaje (DUA). 	Todo el curso	Equipo Directivo Claustro	Contrato Centro y Consejería de Educación Cupo Extraordinario	Análisis en Memoria Final
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar y aplicar en el aula metodologías activas y participativas. 	Todo el curso	Equipo Directivo Claustro	Recursos del centro	Análisis en Memoria Final
<ul style="list-style-type: none"> Potenciar el desarrollo de Proyectos interdisciplinares. 	Todo el curso	Equipo Directivo Claustro	Recursos del centro	Análisis en Memoria Final
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un cuaderno digital de los refuerzos realizados en el centro a través de la plataforma TEAMS para mejorar los resultados escolares de los alumnos y alumnas, teniendo en cuenta las medidas de inclusión y atención a la diversidad. 	Todo el curso	Equipo directivo Claustro de profesores	Actuaciones durante el curso	Propuesta de mejora

OBJETIVO 3: Mejorar la organización de los espacios, tiempos y recursos tecnológicos.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Establecer una organización de los espacios y tiempos que favorezca el proceso de enseñanza- aprendizaje. 	Durante todo el curso	Equipo Directivo y Profesorado	Reuniones de ciclo y claustro	Seguimiento a través de las reuniones anteriores.
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un horario para que cada curso o ciclo pueda realizar el préstamo de libros en la biblioteca de aula o de centro. 	Durante todo el curso	Equipo Directivo y Profesorado	Reuniones de nivel y ciclo, claustro	Seguimiento a través de las reuniones anteriores.
<ul style="list-style-type: none"> Organizar y actualizar el registro de libros en la plataforma Abiesweb. 	Todo el curso	Responsable de la Biblioteca	Presupuesto del Centro	Supervisión del equipo directivo y responsable de la biblioteca
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un horario para que cada curso o ciclo pueda realizar la visita al huerto escolar. 	Durante todo el curso	Equipo Directivo, responsable del huerto escolar y Profesorado del centro.	Reuniones de ciclo y claustro	Seguimiento a través de las reuniones anteriores.
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un horario para que cada curso o ciclo pueda utilizar el aula multiusos y material disponible. 	Durante todo el curso	Equipo Directivo y Profesorado	Reuniones de nivel y ciclo, claustro	Seguimiento a través de las reuniones anteriores.

<ul style="list-style-type: none"> Dotar a los profesores de los dispositivos necesarios y del acceso a plataformas digitales con el fin de desarrollar y mejorar su competencia digital. 	Mes de septiembre	Secretario Coordinador de formación	Dispositivos tecnológicos del centro (Tablet, ordenadores)	Tarea realizada
<ul style="list-style-type: none"> Mejorar los recursos tecnológicos del centro y su organización para mejorar la eficiencia en el funcionamiento del centro 	1er trimestre	Consejería Equipo Directivo	Presupuesto del Centro	Supervisión del equipo directivo.

OBJETIVO 4: Favorecer la inclusión educativa y la atención a la diversidad desde todos los ámbitos: docentes, institucionales y de atención a las familias.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Ver ANEXO- PGA del Equipo de Orientación y Apoyo.	Todo el curso	EOA Equipo directivo Claustro de profesores	EOA y profesorado del centro.	Memoria del del Equipo de Orientación y Apoyo.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 5: Actualizar o elaborar los documentos programáticos del centro.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Revisión, actualización y publicación, si fuera necesario de los siguientes documentos oficiales del centro: <p>∅ Proyecto Educativo del Centro</p> <p>∅ Normas de Organización,</p>	Antes de la primera sesión de evaluación.	Equipos directivo y Claustro	Documentos del centro Resultados evaluación interna Nueva legislación	Documentos actualizados, aprobados y publicados en EducamosCLM y web del centro.

<p>Funcionamiento y</p> <p>∅ Convivencia del Centro</p> <p>∅ Proyecto de Gestión del Centro</p>				
<ul style="list-style-type: none"> Revisión y actualización, si fuera necesario, de los siguientes documentos del centro: <p>∅ Plan de Mejora del Centro.</p> <p>∅ Plan de Igualdad y Convivencia del Centro.</p> <p>∅ Plan Digital del Centro.</p> <p>∅ Plan de Lectura del Centro.</p> <p>∅ Evaluación Interna.</p>	<p>Antes de la primera sesión de evaluación.</p>	<p>Equipos directivo, Claustro y Consejo Escolar.</p>	<p>Documentos Oficiales del Centro Nueva legislación</p>	<p>Documentos actualizados, aprobados y publicados en EducamosCLM y web del centro.</p>

OBJETIVO 6: Mejorar la comunicación entre la escuela y la familia a partir de herramientas y plataformas digitales.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Asesorar a las familias en el uso de la plataforma EducamosCLM. como medio de comunicación oficial entre las familias y el centro, y para la realización de trámites administrativos. 	<p>Durante el curso</p>	<p>Equipo directivo, coordinador de formación y tutores</p>	<p>Plataforma EducamosCLM</p>	<p>Tarea realizada</p>
<ul style="list-style-type: none"> Ayudar y asesorar a las familias en todos los procesos administrativos de la Consejería de Educación (ayudas libros de texto, matriculación subvenciones, etc.) 	<p>Durante el curso</p>	<p>Equipos directivo</p>	<p>Internet Ordenadores centro</p>	<p>Tarea realizada</p>
<ul style="list-style-type: none"> Implicar a las familias en el proceso educativo de sus hijos. 	<p>Todo el curso</p>	<p>Equipo Directivo y profesorado.</p>	<p>Actuaciones durante el curso.</p>	<p>Informe final</p>

<ul style="list-style-type: none"> Fomentar la participación y colaboración de los diferentes sectores de la comunidad educativa. 	Todo el curso	Equipo Directivo y Profesorado	Actuaciones durante el curso	Evaluación Interna e informe final
--	---------------	--------------------------------	------------------------------	------------------------------------

OBJETIVO 7: Mejorar la participación y el funcionamiento de los órganos colegiados y de coordinación docente.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Establecer un calendario de reuniones de los órganos de coordinación que permita organizar el proceso de E-A y el desarrollo de planes y programas. 	Primer trimestre	Equipo directivo	Normativa vigente	Análisis en la memoria
<ul style="list-style-type: none"> Continuar usando el espacio digital de Teams para el trabajo colaborativo, el almacenamiento de documentación y el intercambio de información. 	Todo el curso	Equipo Directivo Coordinador Transformación Digital	Teams	En las reuniones de Claustro y actas.
<ul style="list-style-type: none"> Consensuar todos los aspectos y cuantos otros se consideren, en las reuniones de claustro y de ciclo, de forma que se unifiquen las estrategias y criterios a seguir con los alumnos y alumnas en todas las etapas sobre aquellos aspectos que hemos de mejorar: criterios a seguir en los planes de refuerzo, cálculo, resolución de problemas, expresión oral y escrita, ortografía, etc. 	Octubre, enero, marzo y junio	Equipos de ciclo y Claustro	Resultados evaluación Propuestas Claustro.	En las reuniones de Claustro y actas.
<ul style="list-style-type: none"> Realizar los planes de refuerzo para los alumnos y alumnas repetidores o con áreas suspensas, siguiendo los criterios establecidos en el claustro con el asesoramiento de la orientadora del centro y con la coordinación de los distintos profesionales que intervienen en los alumnos. 	Octubre, enero, abril y junio	Equipos de ciclo y Claustro	Resultados evaluación Propuestas Claustro.	En las reuniones de Claustro y actas.

OBJETIVO 8: Afianzar el cumplimiento de lo establecido en nuestras Normas, canalizando las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa para prevenir y evitar los conflictos, mejorar la convivencia, el respeto mutuo y la tolerancia en el centro.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Exponer en lugar visible de la clase, la carta de convivencia del centro y las normas de aula. 	1er trimestre	Equipo directivo y profesorado del centro.	Carta de convivencia	Tarea realizada
<ul style="list-style-type: none"> Realizar el Programa de Igualdad y Convivencia. 	Todo el curso	Equipo Directivo, EOA y Claustro de profesores.	Programa de Igualdad y Convivencia.	Documento del centro
<ul style="list-style-type: none"> Inscribirse en el Programa TÚ CUENTAS, el Programa de AMFORMAD. 	Tercer trimestre	Equipo Directivo y Claustro de profesores.	Programa TÚ CUENTAS Programa AMFORMAD	Tarea realizada

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 9: Colaborar con otros centros educativos, fundamentalmente en el tránsito entre etapas de nuestros alumnos, así como con instituciones, asociaciones y el Excmo. Ayuntamiento de Malpica de Tajo, para la organización y puesta en marcha de actividades complementarias y extraescolares.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación

<ul style="list-style-type: none"> Coordinación con el IES: Plan de Transición de los centros de adscripción al IES. Intercambio de información sobre objetivos, contenidos y niveles de aprendizaje alcanzados por los alumnos de 6º de Primaria. Se levanta acta de los acuerdos tomados en estas reuniones. 	Junio	Tutores de 6º curso. Especialistas de áreas convocadas. Orientadora.	Reunión intercentros en el IES ¿Arenales del Tajo¿.	Tarea realizada
<ul style="list-style-type: none"> Establecer relaciones con otros centros educativos de la zona, intercambiando información y realizando actividades conjuntas. 	Todo el curso	En función de la actividad: orientadora, tutores, equipo directivo¿	En función de la actividad: orientadora, tutores, equipo directivo¿	Se establecerá al programar cada una de las actividades
<ul style="list-style-type: none"> Fomentar las relaciones y la colaboración con la AMPA " LA AMISTAD" 	Todo el curso	AMPA, profesorado y equipo directivo	En función de la actividad.	Se establecerá al programar cada una de las actividades.
<ul style="list-style-type: none"> Colaborar con el Ayuntamiento y distintas asociaciones del pueblo en distintas actividades durante el curso escolar. 	Todo el curso	Equipo directivo, profesorado, Ayuntamiento, asociaciones,¿	En función de la actividad.	Se establecerá al programar cada una de las actividades

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 10: Continuar con los planes y programas del centro del curso pasado encaminados a mejorar la calidad de la formación integral de nuestros alumnos, sus competencias y que aporten al centro una mejora en sus infraestructuras y en su funcionamiento.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Continuar con el Plan Digital del 	Todo el	Coordinador de	Robots, portátiles,	Evaluación del Plan

centro y el plan de formación del profesorado.	curso	formación, claustro y equipo directivo.	tablets, PDIs,¿	Digital.
<ul style="list-style-type: none"> Continuar con el Programa del Huerto Escolar. 	Todo el curso	Equipo Directivo, Diputación de Toledo y profesorado	Programa, distintos materiales, web,¿	Informe final para la Memoria
<ul style="list-style-type: none"> PROGRAMA RECREO SANO, promoviendo el desayuno saludable en el tiempo del recreo y evitando en todo lo posible la bollería industrial y las ¿chuches¿. 	Todo el curso	Tutores y familias	Recreo Sano	Informe final de los tutores
<ul style="list-style-type: none"> Actualizar el proyecto interdisciplinar para los cursos de primaria dedicado a la mejora de la ortografía, el vocabulario, la resolución de problemas y cálculo mental. 	Todo el curso	EOA , Equipo Directivo y profesorado	Programa, distintos materiales, web,¿	Informe final para la Memoria
<ul style="list-style-type: none"> Continuar con el Plan de la evaluación interna del centro, según la orden 134/2023. 	Todo el curso	Equipo Directivo	Formularios y documentos de recogida de información. Debate en ciclos y Claustro.	Informe final en la Memoria. Incluir las propuestas de mejora sobre estos aspectos en la próxima PGA.
<ul style="list-style-type: none"> Continuar con el programa de Fomento de la Lectura y de la Biblioteca de aula y del centro. 	Todo el curso	Tutores y Responsable Biblioteca	Material bibliográfico, rincón de lectura	Evaluación continua y registro de lectura
<ul style="list-style-type: none"> Continuar con la mejora de la página web, incluyendo nuevos contenidos y apartados de interés que promuevan la participación y la información sobre los proyectos de trabajo realizados en el colegio. 	Todo el curso	Equipo Directivo y Coordinador de Formación	Software específico y material aportado por la comunidad educativa	Informe en Memoria final de curso
<ul style="list-style-type: none"> Realizar el Programa Pequevoley para el tercer ciclo de primaria 	3er trimestre	Profesor de E.F.	Material de la Federación de Voleibol	Evaluación del Programa
<ul style="list-style-type: none"> Programa de Evaluación de 	1er	Equipo Directivo y	Planes diseñados.	Informe final para la

Riesgos Laborales y Plan de Autoprotección del centro	trimestre	coordinadora de Evaluación de Riesgos Laborales	Simulacro en ambos edificios. Documentación distribuida al claustro.	Memoria
---	-----------	---	---	---------

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 11: Realizar los trámites necesarios de los servicios complementarios del centro.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Mandar al Servicio de Transporte Escolar y Comedores Escolares los Certificados mensuales o trimestrales de prestación de servicio. 	Todo el curso	Director	Certificado de prestación de servicios	Tarea realizada
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar y supervisar el trabajo de la cuidadora en el transporte con la empresa ATLAS y de la encargada del comedor con la empresa Mediterránea. 	Todo el curso	Equipo directivo y encargado del comedor escolar.	Empresas del transporte y comedor escolar. Programa del comedor distintos materiales, web,¿	Informe final para la Memoria
<ul style="list-style-type: none"> • Ayudar de forma indirecta en la integración familiar. 	Todo el curso	Equipo directivo.	Cupo	<i>Análisis en Memoria Final</i>

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 12: Fomentar el deporte y la actividad física para crear hábitos saludables.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
• Programa SOMOS DEPORTE	Durante el curso	Equipo Directivo Profesor de E.F.	Programa de la Consejería	Memoria de actividades
• Excursiones al entorno.	Tercer trimestre	Profesorado	Recursos del centro	Memoria de actividades
• Día de la bicicleta	Tercer trimestre	Tutores y profesor de E.F.	Semana Cultural	Memoria de actividades
• Recreos activos	Durante el curso	Profesorado	Recursos del centro	Memoria de actividades
• Convivencia con otro centro educativo en la Semana Cultural	Tercer trimestre	Claustro de profesores	Recursos del centro	Memoria de actividades

OBJETIVO 13: Cuidar del Medio Ambiente a través del huerto escolar y del programa Educa en Eco (reciclaje).

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
• Programa del huerto escolar	Durante el curso	Equipo Directivo Profesorado del centro	Propios del centro	Memoria de actividades
• Programa Educa en ECO (reciclaje).	Durante el curso	Equipo directivo Profesorado	Recursos del centro	Memoria de actividades

OBJETIVO 14: Gestionar los recursos personales del centro, ejerciendo un liderazgo democrático y abierto a la

participación y al diálogo.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Atender a las necesidades de plantilla que puedan surgir buscando el máximo rendimiento en beneficio del alumnado. 	Durante el curso	Equipo Directivo	Cupo	Análisis en Memoria Final
<ul style="list-style-type: none"> Favorecer las relaciones de trabajo entre los docentes y crear un clima positivo de trabajo 	Durante el curso	Equipo directivo Profesorado	Coordinaciones	Análisis en Memoria Final

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia y valores democráticos
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo

- Comunicación
- Liderazgo
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Educación inclusiva
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos de innovación educativa
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro
 - Huerto escolar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª Sesión	9:00	9:45	45
2ª Sesión	9:45	10:30	45
3ª Sesión	10:30	11:15	45
4ª Sesión	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª Sesión	12:30	13:15	45
6ª Sesión	13:15	14:00	45
7ª Sesión	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3	D ^a . Rosa María Camacho Sánchez	Miercoles de 14:00 a 15:00
I4	D ^a . Ainhoa González Fernández	Miercoles de 14:00 a 15:00
I5	D ^a . María Dolores Calero Calero	Miercoles de 14:00 a 15:00
P1	D. Fátima María Corral Arroyo	Miercoles de 14:00 a 15:00
P2	D ^a . Cristina Mora Campos	Miercoles de 14:00 a 15:00
P3	D ^a . Inmaculada Jiménez Moreno	Miercoles de 14:00 a 15:00
P4	D ^a . Inmaculada Jiménez Moreno	Miercoles de 14:00 a 15:00
P5	D ^a . María Sagrario Sánchez Cedenilla	Miercoles de 14:00 a 15:00
P6	D ^a . Natalia Ruiz Minaya	Miercoles de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios
-

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
Malpica de Tajo - 45001374 - Malpica de Tajo	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- **Periodo de adaptación**

El colegio programará cada curso la incorporación de todos los alumnos de educación infantil de nuevo ingreso de una forma progresiva y flexible, garantizando, en todo caso, el derecho que les asiste a incorporarse desde el inicio del curso escolar.

Este período de adaptación, que será elaborado por el equipo de ciclo, contemplará:

- El intercambio de información y acuerdo con las familias de los alumnos, así como los mecanismos de colaboración para su mejor inserción en el centro.
- La distribución flexible del tiempo horario para que, asegurando la presencia de todo el alumnado, se facilite su incorporación gradual y se garantice el horario normalizado en un periodo máximo de diez días lectivos a partir del inicio de las clases en el centro.
- Las actividades específicas encaminadas a facilitar una mejor adaptación.

Mientras dure este periodo, el niño vendrá al centro acompañado y será entregado a sus familias a la salida.

Se procurará una adaptación corta, suave y agradable, por lo que además de hacer un horario más reducido, los primeros días los profesores y las familias deberán tener en cuenta:

- que la asistencia del alumno sea continuada.
- que la despedida de los familiares que acompañen al alumno al centro sea breve y no se haga a escondidas y con engaños.
- que la coordinación entre familia y escuela, necesaria lo largo de todo el curso, se intensifique en este período.
- que se tenga siempre en cuenta la opinión de profesores respecto a las distintas consideraciones sobre el período de adaptación (materiales específicos, ropas, juegos, etc.)

Las actuaciones previstas para dicho periodo de adaptación serán las siguientes:

a. Primer contacto con el colegio en el mes de junio, donde los niños de nuevo ingreso, acompañados por algún familiar, participarán de una jornada de bienvenida organizada por el colegio, con el fin de que tengan un primer contacto con el centro y sus actividades.

- b. Segunda reunión con las familias a principios de septiembre, donde se expondrán las actuaciones que se van a llevar a cabo con los alumnos durante del período de adaptación, comunicando algunas normas escolares.
- c. Incorporación paulatina al colegio, en las dos primeras semanas de clases del nuevo curso escolar, realizándose progresivamente, en pequeños grupos, según el documento entregado a las familias en la segunda reunión.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Los espacios del Centro se encuentran repartidos en una sola planta, con 3 aulas de infantil, un aula para cada nivel de primaria (excepto 3º y 4º que están juntos) un aula de Audición y Lenguaje y otra para Pedagogía Terapéutica, 2 pequeñas dependencias para guardar el material deportivo y el material escolar, una sala de profesores, un aula Multiusos, un despacho del equipo directivo, una aula destinada a la Biblioteca, un aula que es utilizada para los alumnos de no Religión, despacho de Orientación, un aseo para profesores y seis para los alumnos, un patio escolar que rodea al edificio y en él se encuentran una pista polideportiva vallada y un campo de voleibol y otra parte del patio se reserva para los alumnos de Educación Infantil. Por último, el centro cuenta con el comedor escolar que está ubicado en un edificio anejo al centro.

Para la utilización de los espacios comunes, como la biblioteca o el aula Multiusos, se elabora un horario en el que se fijan días y horas que se reservará previamente o notificará con antelación su uso. Estos horarios están colocados en la puerta de acceso a dichos espacios.

De acuerdo con las propuestas del Plan de Evaluación realizado el curso pasado, se pondrá especial atención en:

- Fomentar la utilización de los recursos disponibles y espacios comunes.
- Insistir en la necesidad de conservar en buen estado el material escolar que se facilita a los alumnos, muy especialmente los libros de texto y los equipos informáticos.
- Incrementar el uso de los recursos informáticos en las actividades de enseñanza-aprendizaje.

Criterios utilizados para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil han sido los siguientes:

- La adecuación a sus necesidades y el respeto a los ritmos individuales y a los procesos madurativos en estas edades.

- La oferta, a lo largo de la jornada escolar, de tiempos para la acción, para el juego, para la experimentación, para el encuentro y la relación, de forma que el niño desarrolle al máximo todas sus potencialidades.
- Dotar a la jornada escolar de unas secuencias repetidas, no rígidas (rutinas), que ayuden a los niños a estructurar su vida cotidiana, a ordenar la realidad que le rodea y a interiorizar unos marcos de referencia temporales con los que podrá organizar mejor su actividad y relaciones.
- Compaginar las actividades que exigen una mayor atención y esfuerzo mental con aquellas otras que se basan en la manipulación o el movimiento; las de libre elección con otras dirigidas por la maestra; las de carácter individual con las de realización colectiva; teniendo en cuenta en todo momento los ritmos individuales y los índices de fatiga.
- Procurar no segmentar la globalidad del niño, por lo que no tiene sentido en estas edades organizar el tiempo por materias, sino en momentos que tengan un hilo conductor, una continuidad (proceso de globalización), que le permitan madurar y abordar, posteriormente, aprendizajes más diferenciados (proceso de descentración).
- Cuidar de forma especial determinados momentos: periodo de adaptación, la llegada diaria al aula, la despedida, la incorporación después de vacaciones o de una enfermedad, el día de cumpleaños, etc. puesto que tienen gran relevancia en la vida del niño.

Criterios utilizados para distribuir las enseñanzas en Educación Primaria

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Primaria han sido los siguientes:

En el Primer Ciclo:

- La globalización de las actividades en el primer ciclo.
- La integración de las clases de los especialistas en las horas más adecuadas, preferiblemente al final de la jornada escolar.
- La coordinación con educación infantil, intentando mantener un ritmo de trabajo que no rompa de forma brusca al cambiar de etapa.
- La prioridad para las actividades de lectoescritura y cálculo, fundamentales en este ciclo, y que se sitúan en aquellas horas en las que los alumnos están más descansados, y por tanto más receptivos.

En el resto de ciclos:

- Tratamiento disciplinar de las diferentes áreas.
- La prioridad de las áreas instrumentales (lengua, inglés y matemáticas) a principio de la jornada, dejando para después del recreo Conocimiento del Medio y el resto de áreas, cuando la curva de fatiga es más acusada.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del

profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Calero Calero, María Dolores	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Camacho Sánchez, Rosa María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Corral Arroyo, Fátima María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG - RESP. BBL - R. PLAN LE	null
García de Blas Palomo, Elena	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	Trapero Rojo, María Dolores
García Fernández, Miguel Ángel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	DIRECTOR - RESP. COME - RESP. AEXT	null
González Fernández, Ainhoa	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Jiménez Moreno, Inmaculada	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Jiménez Rodríguez, Laura	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Mora Campos, Cristina	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Peligro Pérez, M ^a Mercedes	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Quintanilla Moya, Francisco José	0597 - MUSICA	null	null
Ramos González, Diego	RELIGION	null	null
Rodríguez Díaz, José Joaquín	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	C.PREV.	null
Ruiz Minaya, Natalia	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Sánchez Cedenilla, María Sagrario	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	SECRETARIO	null
Trapero Rojo, María Dolores	0590 - ORIENTADOR/A	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3	Camacho Sánchez, Rosa María
I4	González Fernández, Ainhoa
I5	Calero Calero, María Dolores
P1	Corral Arroyo, Fátima María
P2	Mora Campos, Cristina
P3	Jiménez Moreno, Inmaculada
P4	Jiménez Moreno, Inmaculada
P5	Sánchez Cedenilla, María Sagrario
P6	Ruiz Minaya, Natalia

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada

centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Actividades Programadas	Fechas	Niveles	Colaboradores	Responsables
-------------------------	--------	---------	---------------	--------------

• Halloween y el Día de los Santos.	28-31 de octubre	Todo el Centro	Equipo Directivo, tutores	Profesorado de Inglés y Religión.
• Actividad de infantil con la residencia	25 de octubre	Educación Infantil	Coordinadora de la biblioteca del municipio	Profesorado de infantil.
• Cine de Torrijos ¿Pandilla al rescate¿, dentro del festival CIBRA.	8 de noviembre	Todo el Centro	Profesorado del centro.	Profesorado del centro.
• Fiesta del otoño.	22 de noviembre	Todo el Centro	Familias y profesorado del centro.	Profesorado del centro.
• Día internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer	25 de noviembre	Todo el Centro	Profesorado del centro.	Profesorado del centro
• Cuentacuentos ¿La luz de las luciérnagas. Llega la Navidad¿.	26 de noviembre	Infantil y primer ciclo de primaria	OMBION (Empresa de educación y medio ambiente) y profesorado del centro.	Profesorado del centro.
• Día de la Constitución Española.	5 de diciembre	Todo el Centro	Profesorado del centro.	Profesorado del centro.
• Fiesta de Navidad.	19-20 de diciembre	Todo el Centro	Ayuntamiento, Coto Escolar, AMPA ¿La Amistad¿ y madres de alumnos.	Profesorado del centro.
• Día escolar de la No Violencia y de la Paz.	30 de enero	Todo el Centro	Profesorado del centro.	Profesorado del centro.
• Carnavales.	28 de febrero	Todo el Centro	Madres de alumnos	Profesorado del centro.
• Excursión	Segundo Trimestre	Todo el Centro	Profesorado del centro	Profesorado del centro.
• Día internacional de la Mujer	7 de marzo	Todo el Centro	Profesorado del centro.	Profesorado del centro.
• Somos Deporte.	Durante el curso	5º y 6º	Dirección Provincial	Profesor de E.F.
• Día Internacional del libro.	23 de abril	Todo el Centro	Biblioteca Municipal	Profesorado del centro.
• Día de Europa	9 de mayo	Todo el Centro	Profesorado del centro.	Profesorado del centro.
• Ruta en bici.	Tercer trimestre	4º, 5º y 6º	Ayuntamiento	Profesorado del centro.
• Semana Cultural.	Tercer trimestre	Todo el Centro	Ayuntamiento, Coto Escolar, AMPA ¿LA AMISTAD¿ y madres de alumnos.	Profesorado del centro.

• Salidas al entorno.	Durante el curso	Todo el Centro	Profesorado del centro.	Profesorado del centro.
• Visita a la residencia	Tercer trimestre	Infantil	Coordinadora de la residencia y tutores del centro	Profesorado de infantil.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

A continuación, se presenta el estado de ejecución del presupuesto del año 2024.

Dado que el presupuesto del centro ha de regirse por ejercicios económicos completos (año natural), esta proyección no tiene mucho sentido, debido a que los tiempos en educación los marca el curso escolar (septiembre - agosto). Esto los convierte en presupuestos poco realistas, al hacer previsiones en enero sobre aspectos que no se conocerán hasta haberse aprobado esta Programación General Anual antes de la primera evaluación.

Así mismo, hemos de indicar que, en nuestro centro, por acuerdo del Claustro de Profesores, no existen partidas fijas o proporcionales previas de gasto por ciclos, niveles o similar. En este centro, la gestión económica se establece de una forma global en base a las necesidades y propuestas que van surgiendo a lo largo de los cursos que engloba el presupuesto y se ejecutan según la disponibilidad de fondos, una vez estudiada su viabilidad y oportunidad. Además, intentamos seguir estos criterios:

- Dotar a cada cuenta de recursos suficientes que permitan cumplir los objetivos programados en la PGA, teniendo en cuenta que el presupuesto afecta a dos cursos.
- Dotar a las cuentas de gastos en suministros y material de oficina, de más recursos que al resto de cuentas, por ser las que soportan más gastos.
- Reducir los recursos de aquellas cuentas que, a lo largo de los años, se ha visto que soportan un menor gasto.

Se adjunta el anexo sobre el estado de ejecución del presupuesto a fecha 01/09/2024.

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2024				
Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	6.277,12	4.900,48	1.376,64
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	4.277,12	2.625,18	1.651,94
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	2.000,00	1.000,00	1.000,00
10507	Concepto 487	2.000,00	1.000,00	1.000,00
2	GASTOS	19.664,39	4.858,75	14.805,64
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.523,45	0,00	1.523,45
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	791,74	5,40	786,34
206	MATERIAL DE OFICINA	5.244,00	1.509,62	3.734,38
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	1.273,45	0,00	1.273,45
208	SUMINISTROS	3.066,85	0,00	3.066,85
209	COMUNICACIONES	1.300,95	367,06	933,89
210	TRANSPORTES	600,00	0,00	600,00
212	GASTOS DIVERSOS	1.283,45	1.286,23	-2,78
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	1.656,09	415,14	1.240,95
214	PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	2.924,41	0,00	2.924,41
21407	Concepto 487	2.830,00	0,00	2.830,00
21413	Concepto 605	94,41	0,00	94,41

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

AMBITOS	DIMENSIONES	TEMPORALIZACIÓN			
		1º 4º	2º	3º	
I.-Proceso enseñanza aprendizaje	Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	X	X	X	X
	Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.	X	X	X	X
	Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	X	X	X	X
	Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.	X			X
	Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.	X	X	X	X
	Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	X	X	X	X
	Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.	X	X	X	X
II.- Organización y funcionamiento del centro.	Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	X	X	X	X
	Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	X	X	X	X
III.- Resultados escolares.	Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.	X	X	X	X
	Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	X	X	X	X
IV.- Relación del centro con el Entorno.	Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	X	X	X	X
	Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	X	X	X	X
	Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno.	X	X	X	X
	Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación	X	X	X	X

V. Procesos de evaluación, formación y de mejora.	interna del centro.				
	Dimensión V.2. Metaevaluación de la evaluación interna.	X	X	X	X